



DEMANDE DE SUBVENTION

LISTE des documents à fournir :

	Version papier
• Une lettre de demande de subvention indiquant les grands axes de vos activités programmées l'année précédente, ainsi que le montant sollicité. La version papier sera signée par le Président.	<input type="radio"/>
• La liste des renseignements administratifs (page①)	<input type="radio"/>
• Le compte de résultat simplifié de l'année précédente, certifié conforme par le président (page②)	<input type="radio"/>
• Le rapport d'activité simplifié de l'année n-1 (page③)	<input type="radio"/>
• Le budget prévisionnel simplifié pour l'année certifié conforme par le Président (page④)	<input type="radio"/>
• Un RIB en cas de première demande ou de changement de banque	<input type="radio"/>

Et également pour toute demande de subvention supérieure à 10 000 € :

	Version papier
• Le rapport moral de l'année n-1	<input type="radio"/>
• Le rapport d'activités de l'année n-1	<input type="radio"/>
• Le rapport financier n-1 accompagné des comptes financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat) établis conformément aux règles dictées par le plan comptable général en vigueur et certifiés par la personne habilitée (trésorier, commissaire aux comptes, comptable)	<input type="radio"/>
• Pour les structures organisant un accueil de loisirs, une copie des données de fréquentation annuelles transmises à la CAF	<input type="radio"/>

A retourner à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville – 04360 Moustiers Sainte Marie

SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT*Formulaire à compléter par l'association*

Nom de l'association

Adresse du siège social

.....

N° SIRET (si vous en avez) :

N° Préfecture :

Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :

Nom :

Prénom :

Téléphone Fixe :

Portable :

Adresse internet :

Coordonnées du (de la) président(e) de l'association *(si différent du responsable chargé de la demande) :

Nom :

Prénom :

Téléphone fixe :

Potable :

Adresse internet :

Noms et fonctions des membres du bureau :

.....
.....
.....

Nombre total d'adhérents:

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

Affiliation à une fédération :

Oui

Non

(si oui, précisez son nom et ses coordonnées) :

Situation financière :

Capitaux propres (Fonds associatifs + cumul des résultats des exercices)

Montant des liquidités de trésorerie (banque + caisse)

Placements (livret, actions)

Montant des subventions perçues en n-1 : Montant demandé pour l'année :

②

Compte de résultat simplifié de l'année n-1

*Ne remplir que les cases concernant votre exercice

CHARGES		Montants	PRODUITS		Montants
60	Achats		70	Ventes – produits de service	
	Achat de fournitures diverses			Participation des usagers	
	Eau, Gaz, électricité, combustibles			Prestation de services (dont PS CAF)	
	Autres achats (précisez)			Vente de produits ou d'activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties...)	
				Autres produits (précisez)	
61	Services extérieurs		74	Subventions d'exploitation	
	Loyers et charges (mobilier et immobilier)			Ville de Moustiers sainte Marie	
	Entretien et réparation			Autres communes (précisez)	
	Primes d'assurances			Autres (précisez)	
62	Autres services extérieurs			Conseil Régional	
	Frais de transport			Etat	
	Frais postaux et télécommunications			Europe	
	Frais de formation			Bailleurs privés (Sponsors, fondations...)	
	Autres services extérieurs (précisez)			Autres subventions (précisez)	
	Publicité, communication				
64	Charges de personnel		75	Autres produits gestion courante	
	Salaires et charges du personnel				
66	Charges financières			Autres recettes (précisez)	
	Remboursement d'emprunt				
	Frais financiers (agios bancaires)				
	Autres charges financières (précisez)				
	Autres charges (précisez)				
	TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS	

Contributions volontaires en nature	
Valorisation du bénévolat	
Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides,...)	

Fait à : _____ le _____

Signature du Président
mention « certifié exact »

(Précédée de la

③

④

Budget prévisionnel de l'année

*ne remplir que les cases concernant votre budget

CHARGES		Montants	PRODUITS		Montants
60	Achats		70	Ventes – produits de service	
	Achat de fournitures diverses			Participation des usagers	
	Eau, Gaz, électricité, combustibles			Prestation de services (dont PS CAF)	
	Autres achats (précisez)			Vente de produits ou d'activités (<i>buvettes, repas, bals, soirées, sorties...</i>)	
				Autres produits (précisez)	
61	Services extérieurs		74	Subventions d'exploitation	
	Loyers et charges (mobilier et immobilier)			Ville de Moustiers Sainte Marie	
	Entretien et réparation			Autres communes (précisez)	
	Primes d'assurances			Autres	
62	Autres services extérieurs			Conseil général	
	Publicité et communication			Conseil régional	
	Frais de transport			Europe	
	Frais postaux et télécommunications			Fonds privés (sponsors etc.)	
64	Charges de personnel		75	Autres produits gestion courante	
	Salaires et charges du personnel				
66	Charges financières			Autres recettes (précisez)	
	Remboursement d'emprunt				
	Frais financiers (agios bancaires)				
	Autres charges financières (précisez)				
	Autres charges (précisez)				
	TOTAL CHARGES			TOTAL PRODUITS	

Contributions volontaires en nature	
Valorisation du bénévolat	
Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides,...)	
Autres contributions (précisez)	

Fait à : le

Signature du Président (Précédée de la mention « certifié exact »)